

Утверждено  
распоряжением администрации Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области от 12.11.2024 г. № 67-р

**Технологическая схема**  
предоставления муниципальной услуги  
**«Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов»**

РАЗДЕЛ 1 «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГЕ»  
«РАЗДЕЛ 1 «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГЕ»

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1	2	3
1	<b>Наименование органа, предоставляющего услугу</b>	Администрация Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области. АУ МФЦ - в части приема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги.
2	<b>Номер услуги в федеральном реестре</b>	—
3	<b>Полное наименование услуги</b>	Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов
4	<b>Краткое наименование услуги</b>	Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов
5	<b>Административный регламент предоставления государственной услуги</b>	Утвержден постановлением администрации Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области от 02.10.2023 №94 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов» на территории Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области»
6	<b>Перечень «услуг»</b>	1. нет
7	<b>Способы оценки качества предоставления государственной</b>	Телефонная связь, портал государственных услуг, официальный сайт администрации, личное обращение.



1	Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов.	Не должен превышать 20 дней со дня поступления заявления	Не должен превышать 20 дня со дня поступления заявления	Отсутствуют.	<p>1) с заявлением обратилось лицо, которое не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;</p> <p>2) указанный земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ;</p> <p>3) земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;</p> <p>4) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса РФ;</p> <p>5) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута;</p> <p>6) земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте;</p> <p>7) земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд;</p> <p>8) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории,;</p> <p>9) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории;</p> <p>10) земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории;</p> <p>11) земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ;</p> <p>12) поступило заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды;</p> <p>13) опубликовано и размещено извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления кфх его деятельности;</p> <p>14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка;</p> <p>15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством РФ порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд;</p> <p>16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;</p>						- Лично; - по почте; - через полномочного представителя; - через МФЦ; - электро нно	- Лично; - по почте; - через полномочного представителя; - через МФЦ; - электр онно
---	--	--	---	--------------	---	--	--	--	--	--	--	--

				<p>17) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;</p> <p>18) земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Воронежской области и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;</p> <p>19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;</p> <p>20) в отношении земельного участка, не установлен вид разрешенного использования;</p> <p>21) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;</p> <p>22) принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;</p> <p>23) земельный участок изъят для государственных или муниципальных;</p> <p>24) границы земельного участка, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости";</p> <p>25) площадь земельного участка, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.</p> <p>26) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;</p> <p>27) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные <a href="#">частью 4 статьи 18</a> Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с <a href="#">частью 3 статьи 14</a> указанного Федерального закона.</p>							
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

РАЗДЕЛ 3 «СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЯХ «УСЛУГИ»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «услуг»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «услуг»	Установление требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «услуг»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «услуг» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Физические лица	Паспорт.	Должен отвечать требованиям РФ предъявляемых к данному виду документа; должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.	Имеется	Дееспособное физическое лицо	Доверенность	-Быть действительным на момент подачи заявления; -отвечать требованиям РФ предъявляемых к данному виду документа
2	Юридические лица	Учредительные документы.	Должен отвечать требованиям РФ предъявляемых к данному виду документа.	Имеется	Дееспособное физическое лицо	Доверенность	- Быть действительным на момент подачи заявления; -отвечать требованиям РФ предъявляемых к данному виду документа

РАЗДЕЛ 4 «ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ «УСЛУГИ»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения "услуги"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу
1	2	3	4	5	6

1	Заявление о предоставлении услуги.	Заявление о предоставлении земельного участка без проведения торгов	1 экз. Оригинал.	Нет	<p>указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);</li> <li>- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;</li> <li>- кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;</li> <li>- основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа оснований предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ;</li> <li>- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;</li> <li>- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;</li> <li>- цель использования земельного участка;</li> <li>- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;</li> <li>- реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;</li> <li>- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.</li> </ul> <p>Сведения указанные в заявлении подтверждаются подписью лица подавшего заявление, с указанием даты подачи заявления.</p>
2	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.	1. Доверенность.	1. Экз. Подлинник или копия заверенная в установленном порядке.	Нет	Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ
2. Учредительные документы.		1. Экз. Копия заверенная в установленном порядке.	Нет	Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ	

3	Документ, удостоверяющий личность заявителя (удостоверяющий личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя).	Паспорт.	1. Экз. Копия заверенная в установленном порядке. ((установление личности заявителю, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника))	Нет	Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ
4	подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.	списки ее членов некоммерческой организации	1. Экз. Копия заверенная в установленном порядке.	Нет	Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ

5	<p>документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка без проведения торгов по основаниям, предусмотренным ЗК РФ:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- договор о комплексном освоении территории;</li> <li>- документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;</li> <li>- решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка;</li> <li>- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок;</li> <li>- документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;</li> <li>- решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю;</li> <li>- решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования;</li> <li>- решение органа юридического лица о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования;</li> <li>- документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение,;</li> <li>- документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок;</li> </ul>	<p>1. Экз. Подлинник или заверенная в установленном порядке.</p>	<p>Воспонае, если они не являются в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления.</p>	<p>Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ</p>
---	---	---	--	---	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- документы, подтверждающие использование земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2002 г. № 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения";</li> <li>- договор о развитии застроенной территории;</li> <li>-документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом Воронежской области;</li> <li>-договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств;</li> <li>- решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 1 марта 2015;</li> <li>-договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;</li> <li>-- договор о комплексном освоении территории;</li> <li>договор, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;</li> <li>договор о развитии застроенной территории;</li> <li>договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса;</li> <li>договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса;</li> <li>- документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков;</li> <li>- решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если такое решение принято иным уполномоченным органом;</li> <li>- соглашение об изъятии земельного участка для муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для муниципальных нужд;</li> <li>- документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов;</li> <li>- концессионное соглашение;</li> <li>- договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования;</li> <li>-документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями его использования;</li> <li>- подпунктом 1 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ:</li> <li>-договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП;</li> <li>- гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию</li> </ul>			
--	---	--	--	--

РАЗДЕЛ 5 «ДОКУМЕНТЫ И СВЕДЕНИЯ,  
ПОЛУЧАЕМЫЕ ПОСРЕДСТВОМ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(е) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок взаимодействия межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения межведомственного запроса
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП) о правах на земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП сведений о зарегистрированных правах на земельный участок.	- Кадастровый номер; - адрес; - площадь; - наименование объекта; - сведения о собственнике, утвержденный проект межевания территории; - утвержденный проект планировки территории.	Администрация Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области	Филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая Палата Росреестра» по Воронежской области	0001111	1 день – направление запроса; 5 дней – направление ответа на запрос.		
2	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если заявитель является юридическим лицом) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем).	- ИНН; - ОГРН; - юридический адрес; - сведения о правоспособности.	Администрация Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области	ФНС России	0001111	1 день – направление запроса; 5 дней – направление ответа на запрос.		

РАЗДЕЛ 6 «РЕЗУЛЬТАТ «УСЛУГИ»

№ п/п	Документ/документы, являющиеся результатом «услуги»	Требования к документу/документам, являющимся результатом «услуги»	Характеристика результата (положительный/отрицат ельный)	Форма документа/документов, являющихся результатом «услуги»	Образец документа/документов, являющихся результатом «услуги»	Способ получения результата	Срок хранения невостребованных заявителем результатов	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Постановление администрации о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, находящимся в муниципальной собственности	Подписывается главой, регистрируется	Положительный	Письменная		- по почте; - через полномочного представителя; - через МФЦ;	Постоянно	1 год
2	Мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.	Подписывается главой, регистрируется	Отрицательный	Письменная		- по почте; - через полномочного представителя; - через МФЦ; -электронно	Не менее 5 лет	1 год

РАЗДЕЛ 7 «ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «УСЛУГИ»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
1	Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проверка документа, удостоверяющего личность заявителя;</li> <li>- проверка комплектности документов, правильности оформления и содержания представленных документов, соответствия сведений, содержащихся в разных документах;</li> <li>- сверка данных представленных документов с данными, указанными в заявлении;</li> <li>- сличение копий с подлинниками документа, заверение копии документов;</li> <li>- регистрация поданного заявления;</li> <li>- подготовка и выдача расписки о приеме заявления с документами;</li> <li>- информирование заявителя о сроках предоставления муниципальной услуги;</li> <li>- передача заявления с документами в администрацию Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области (при обращении заявителя в МФЦ).</li> </ul>	1 день	Ответственное лицо	Автоматизированное рабочее место	Нет
2	Рассмотрение представленных документов, истребование документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;</li> <li>- формирование и направление межведомственных запросов;</li> <li>- рассмотрение полученных ответов и принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги.</li> </ul>	10 дней	Ответственное лицо	Автоматизированное рабочее место	Нет

3	подготовка проекта договора купли-продажи, проекта договора аренды земельного участка или проекта договора безвозмездного пользования земельным участком, решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование или решения об отказе в предоставлении земельного участка	подготовка проекта договора купли-продажи, проекта договора аренды земельного участка или проекта договора безвозмездного пользования земельным участком, решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование или решения об отказе в предоставлении земельного участка	3 дня	Ответственное лицо	Автоматизированное рабочее место	Нет
4	Направление заявителю проекта договора купли-продажи, проекта договора аренды земельного участка или проекта договора безвозмездного пользования земельным участком, решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование или решения об отказе в предоставлении земельного участка	Предоставление документов заявителю способом, указанным в заявлении.	2 дня	Ответственное лицо	Автоматизированное рабочее место	Нет

РАЗДЕЛ 8 «ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «УСЛУГИ» В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»

<b>Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "услуги"</b>	<b>Способ записи на прием в орган</b>	<b>Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления "услуги"</b>	<b>Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление "услуги"</b>	<b>Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "услуги"</b>	<b>Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "услуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "услуги"</b>
--	---------------------------------------	--	--	--	---

1	2	3	4	5	6
<p>Официальный сайт администрации в сети Интернет (<a href="https://shaposhnikovskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru">https://shaposhnikovskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru</a>)</p>	<p>Официальный сайт администрации в сети Интернет (<a href="https://shaposhnikovskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru">https://shaposhnikovskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru</a>); официальный сайт МФЦ (<a href="http://mydocuments36.ru">http://mydocuments36.ru</a>)</p>	<p>Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе</p>		<p>Официальный сайт администрации в сети Интернет (<a href="https://shaposhnikovskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru">https://shaposhnikovskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru</a>)</p>	<p>Официальный сайт администрации в сети Интернет (<a href="https://shaposhnikovskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru">https://shaposhnikovskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru</a>)</p>

