

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШАПОШНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ОЛЬХОВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 25.04.2024 №54  
сл. Шапошниковка

О внесении изменений в постановление администрации Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области от 21.11.2017 №103 «Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Законом Воронежской области от 28.12.2007 № 175 – ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», решением Совета народных депутатов Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района от 29.04.2011 № 6 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района», в целях приведения нормативного правового акта администрации Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области в соответствие действующему законодательству администрация Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Ольховатского муниципального района и урегулированию конфликта интересов, утвержденный постановлением администрации Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области от 21.11.2017 № 103 «Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1.1. Пункт 10 дополнить подпунктом «е») следующего содержания:

«е) уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.».

1.2. В пункте 11:

- подпункт 11.4. изложить в новой редакции:

«11.4. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «е» пункта 10 настоящего Порядка, рассматривается подразделением кадровой службы администрации по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.»;

- подпункт 11.5. изложить в новой редакции:

«11.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 10 настоящего Порядка, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпунктах «д» и «е» пункта 10 настоящего Порядка, должностные лица кадровой подразделения администрации имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»;

- в подпункте 11.6 подпункт «а») изложить в новой редакции:

«а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпунктах «д» и «е» пункта 10 настоящего Порядка;»;

1.3. Подпункт 12.2 пункта 12 изложить в новой редакции:

«12.2. Уведомления, указанные в подпунктах «д» и «е» пункта 10 настоящего Порядка, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии.».

1.4. Пункт 13 изложить в новой редакции:

«13. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами «б» и «е» пункта 10 настоящего Порядка.».

1.5. В подпункте 13.1 пункта 13 подпункт «а») изложить в новой редакции:

«а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» и подпунктом «е» пункта 10 настоящего Порядка, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;».

1.6. Пункт 19 дополнить подпунктом 19.4 следующего содержания:

«19.4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "е" пункта 10](#) настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.».

1.7. Пункт 20 изложить в новой редакции:

«20. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г», «д» и «е» пункта 10 настоящего Порядка, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 16-19, 19.1-19.4 и 21.1 настоящего Порядка. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в официальном периодическом издании органов местного самоуправления Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области «Муниципальный вестник».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шапошниковского  
сельского поселения

А.И.Двирник