**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ШАПОШНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ОЛЬХОВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 03.08.2015 № 128

сл. Шапошниковка

Об утверждении порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг, работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Шапошниковского сельского поселения

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 N 151 "О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)", администрация Шапошниковского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Шапошниковского сельского поселения (далее - Порядок).

2. Администрации Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области, осуществляющей бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета Шапошниковского сельского поселения, в ведении которой находятся муниципальные казенные учреждения, а также осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, в срок до 01.09.2015 года разработать и обеспечить утверждение ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Шапошниковского сельского поселения (далее - ведомственные перечни), в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, и положениями настоящего постановления.

3. Администрации Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области в течение 30 дней со вступления в силу настоящего постановления обеспечить определение ответственных должностных лиц, уполномоченных на:

а) формирование и ведение ведомственных перечней в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) размещение ведомственных перечней на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. Установить, что положения Порядка применяются при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ на 2016 год (на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов).

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

6.Опубликовать настоящее постановление в официальном издании органов местного самоуправления Ольховатского муниципального района «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Ольховатского муниципального района в сети Интернет.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановление оставляю за собой.

Глава Шапошниковского

сельского поселения В.С.Саратовский

Утвержден

постановлением администрации

Шапошниковского сельского поселения

От 03.08.2015 №128

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ

ВЕДОМСТВЕННЫХ ПЕРЕЧНЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

И РАБОТ, ОКАЗЫВАЕМЫХ И ВЫПОЛНЯЕМЫХ

МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

ШАПОШНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 N 151 "О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)" и определяет процедуру формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Шапошниковского сельского поселения в качестве основных видов деятельности (далее - ведомственные перечни).

1.2. Ведомственные перечни формируются в отношении муниципальных бюджетных учреждений Шапошниковского сельского поселения, а также в отношении муниципальных казенных учреждений Шапошниковского сельского поселения, определенных правовыми актами главных распорядителей средств бюджета Шапошниковского сельского поселения.

1.3. Ведомственные перечни используются в целях формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Шапошниковского сельского поселения в качестве основных видов деятельности.

1.4. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

а) уполномоченный орган – администрация Шапошниковского сельского поселения, осуществляющая бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета Шапошниковского сельского поселения, в ведении которой находятся муниципальные казенные учреждения, а так же осуществляющая функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений;

б) формирование ведомственного перечня - деятельность уполномоченного органа по разработке муниципального правового акта об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, закрепленными в ведение уполномоченного органа, и последующее внесение соответствующей информации в информационную систему, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) ведение ведомственного перечня - внесение информации (ее изменение) о муниципальных услугах и работах, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Шапошниковского сельского поселения, в информационную систему, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также размещение такой информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**2. Порядок формирования, ведения и утверждения**

**ведомственных перечней**

2.1. В целях разработки муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ уполномоченный орган в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее - базовые перечни), формирует ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Шапошниковского сельского поселения.

2.2. Ведомственные перечни утверждаются правовыми актами уполномоченного органа.

2.3. Ведомственные перечни содержат сведения о муниципальных услугах и работах, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, для которых устанавливаются муниципальные задания на оказание ими муниципальных услуг (выполнение работ) за счет бюджетных ассигнований Шапошниковского сельского поселения.

2.4. В ведомственные перечни включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы информация в соответствии с Общими требованиями к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней (государственных) муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями), утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 N 151 "О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)" (далее - Общие требования):

а) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;

б) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя);

в) код органа, осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации;

г) наименование муниципального учреждения и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса;

д) содержание муниципальной услуги или работы;

е) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;

ж) вид деятельности муниципального учреждения;

з) категории потребителей муниципальной услуги или работы;

и) наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы);

к) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;

л) реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

2.5. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге и работе в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, образует реестровую запись. Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

2.6. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

2.7. Реестровые записи подписываются в соответствии с Общими требованиями усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа, осуществляющего полномочия учредителя или главного распорядителя средств бюджета Шапошниковского сельского поселения.

2.8. Ведомственные перечни формируются и ведутся ответственными должностными лицами в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ведомственные перечни также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. 9. Уполномоченные органы в течение 30 календарных дней со дня внесения изменений в базовые (отраслевые) перечни обеспечивают внесение изменений в утвержденные ведомственные перечни.