

Проект ар 18

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту изменений в Административный регламент администрации
Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района
Воронежской области
муниципальной услуги
«Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений» на территории
Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района
Воронежской области», утвержденное постановлением от 02.10.2023 №100

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, необходимо внести изменения в административный регламент администрации Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений» на территории Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области», утвержденное постановлением от 02.10.2023 №100.

Принятие настоящих изменений в Административный регламент позволит упорядочить для понимания заявителя процесс получения муниципальной услуги.

Ответственное лицо:

Юрисконсульт администрации
Шапошниковского сельского поселения

Л.Г.Неровная

25.11.2024

ПРОЕКТ
изменений в Административный регламент администрации Шапошниковского
сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области
муниципальной услуги

Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений» на территории
Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района
Воронежской области», утвержденное постановлением от 02.10.2023 №100

1.1. Пункт 7 Раздела II Регламента дополнить подпунктом 7.3. следующего содержания:

«7.3. В случае обращения ответственной организации, признанной таковой в соответствии с Законом Воронежской области от 21.10.2024 № 112-ОЗ «О развитии ответственного ведения бизнеса на территории Воронежской области» (далее – ответственная организация), срок предоставления Муниципальной услуги, указанный в пункте 7.1. настоящего Административного регламента, составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня получения документов Администрацией.

В указанном случае совокупный срок исполнения административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом, не должен превышать 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня поступления в Администрацию документов от Заявителя.

Статус Заявителя как ответственной организации подтверждается выпиской из Реестра ответственных организаций Воронежской области, предоставляемой Заявителем при обращении за Муниципальной услугой.».