

ПРОТОКОЛ

Заседания Координационного совета в сфере профилактики правонарушений на территории Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального район Воронежской области

От 23 сентября 2024г.
Сл.Шапошниковка

№3

Координационный совета в сфере профилактики правонарушений на территории Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального район Воронежской области, утвержден постановлением администрации Шапошниковского сельского поселения от 22.10.2018 №133 (в редакции постановлений от 09.01.2020 №4, от 07. 10.2020 № 76, от 23.06.2021 № 67, 15.10.2021 № 138, от 15.03.2022 № 25, от 03.10.2022 №86, от 02.05.2024 №56) в составе:

Председатель Координационного совета:

- Двирник Алексей Иванович – глава Шапошниковского сельского поселения

Заместитель председателя Координационного совета:

- Новик Елена Александровна – главный специалист администрации Шапошниковского сельского поселения;

Ответственный секретарь Координационного совета:

- Неровная Людмила Геннадьевна – юристконсульт администрации Шапошниковского сельского поселения.

Члены Координационного совета:

- Колесников Сергей Тимофеевич - депутат Совета народных депутатов Шапошниковского сельского поселения (по согласованию);

- Бондаренко Александр Михайлович – депутат Совета народных депутатов Шапошниковского сельского поселения (по согласованию);

- Шевченко Елена Юрьевна – заведующая Шапошниковским СДК МКУК ОМР ВО «Ольховатская ЦКС» (по согласованию);

- Донченко Наталья Валерьевна – директор МКОУ «Шапошниковская СОШ», депутат Совета народных депутатов Шапошниковского сельского поселения (по согласованию);

- Бирюков Владимир Евгеньевич - настоятель храма во имя Покрова Пресвятой Богородицы с.Шапошниковка Ольховатского района Воронежской области (по согласованию);

- Локотко Галина Анатольевна - председатель Женсовета Шапошниковского сельского поселения (по согласованию);

- Соколова Ирина Викторовна - председатель ТОС «Околица», активист, депутат Совета народных депутатов Шапошниковского сельского поселения (по согласованию).

Место заседания комиссии: Воронежская область, Ольховатский район, сл.Шапошниковка, ул.Шевченко,1а.

В состав комиссии входит 10 человек, на заседании комиссии присутствуют 9 человек. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

Повестка дня:

1. О выполнении плана работы Координационного совета в сфере профилактики правонарушений на территории Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального район Воронежской области на 2024 год, в третьем квартале 2024года.

Слушали: Двирник А.И.– главу Шапошниковского сельского поселения который сообщил, что в соответствии ст. 14, 14.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шапошниковского сельского поселения, решением Координационного совета в сфере профилактики правонарушений на территории Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального район Воронежской области от 22.12.2023 года №2 утвержден Плана работы Координационного совета в сфере профилактики правонарушений на территории Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального район Воронежской области на 2024 год, администрация Шапошниковского сельского поселения обязана проводить мероприятия в сфере профилактики правонарушений на территории Шапошниковского сельского поселения на территории Шапошниковского сельского поселения

По первому подпункту второго пункта плана:

«Об итогах весеннего призыва 2024 года в ВС РФ и задачах на осенний призыв в ВС РФ в 2023 году»

Предлагаю принять к сведению работу администрации Шапошниковского сельского поселения по организации весеннего призыва в Шапошниковском сельском поселении 2023 года в ВС РФ и задачах на осенний призыв в ВС РФ в 2024 году и рекомендовать администрации поселения, руководителям предприятий и организации, расположенным на территории Шапошниковского сельского поселения:

- оказывать содействие в выделении автотранспорта для оповещения и розыска граждан, подлежащих призыву;
- оповещать и направлять в военкомат работающих граждан, подлежащих призыву и не имеющих права на отсрочку и отчисленных по каким-либо причинам.

По второму подпункту второго пункта плана:

«Профилактика преступлений и правонарушений в сфере противодействия коррупции в Шапошниковском сельском поселении»

Предлагаю принять к сведению работу администрации Шапошниковского сельского поселения по организации профилактики преступлений и правонарушений в сфере противодействия коррупции в Шапошниковском сельском поселении:

- по осуществлению профилактики и выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления Шапошниковского сельского поселения, выработка согласованных действий органов и должностных лиц, к функциональным обязанностям которых относится выявление и пресечение коррупционных правонарушений и рекомендовать проводить ее по мере необходимости;
- по обеспечению открытости и гласности в работе органов местного самоуправления при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей, формировании кадрового резерва на муниципальной службе, резерва управленческих кадров и рекомендовать проводить ее по мере необходимости;
- по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации Шапошниковского сельского поселения, Совета народных депутатов Шапошниковского сельского поселения и их проектов и рекомендовать и далее ее проводить;
- по приему, анализу и проверке сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности и рекомендовать проводить ее ежегодно;
- по сбору, систематизации и рассмотрению обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного или муниципального служащего и рекомендовать проводить ее по мере необходимости;
- по проведению мониторинга исполнения муниципальными служащими обязанности сообщать о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации и рекомендовать проводить ее постоянно;
- по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Шапошниковского сельского поселения, должности муниципальной службы ограничений и запретов, по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, касающихся в том числе получения подарков, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки и рекомендовать проводить ее постоянно;
- по своевременному обновлению и наполнению страницы поселения (в сети Интернет), информационных стендов информацией, включающей нормативные правовые акты, затрагивающие интересы жителей, а также информации о порядке и условиях предоставления муниципальных услуг населению и рекомендовать проводить ее постоянно;
- по учету муниципального имущества и рекомендовать проводить ее постоянно;
- по подготовке и своевременной корректировке плана-графика размещения закупок в целях обеспечения государственных нужд поселения и рекомендовать проводить ее постоянно;

- по организации Осуществление взаимодействия с Общественной палатой Воронежской области и институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной работы и общественного контроля и рекомендовать проводить ее постоянно;

- по внедрению в работу комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Шапошниковского сельского поселения и по урегулированию конфликта интересов практики приглашения представителей общественных и профсоюзных организаций и рекомендовать проводить ее постоянно;

- по проведению анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и рекомендовать проводить ее постоянно;

- по обеспечению работы горячей линии, телефона доверия, Интернет-приемных на официальных сайтах Шапошниковского сельского поселения в сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции и рекомендовать проводить ее постоянно;

- по приему, анализу и проверке сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и рекомендовать проводить ее ежегодно.

РЕШИЛИ:

По первому подпункту второго пункта плана:

принять к сведению работу администрации Шапошниковского сельского поселения и рекомендовать администрации поселения, руководителям предприятий и организации, расположенным на территории Шапошниковского сельского поселения:

- оказывать содействие в выделении автотранспорта для оповещения и розыска граждан, подлежащих призыву;

- оповещать и направлять в военкомат работающих граждан, подлежащих призыву и не имеющих права на отсрочку и отчисленных по каким-либо причинам.

ГОЛОСОВАЛИ: за – 9, против – нет; воздержались – нет.

По второму подпункту второго пункта плана:

принять к сведению работу администрации Шапошниковского сельского поселения:

- по осуществлению профилактики и выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления Шапошниковского сельского поселения, выработка согласованных действий органов и должностных лиц, к функциональным обязанностям которых относится выявление и пресечение коррупционных правонарушений и рекомендовать проводить ее по мере необходимости;

- по обеспечению открытости и гласности в работе органов местного самоуправления при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей, формировании кадрового резерва на муниципальной службе, резерва управленческих кадров и рекомендовать проводить ее по мере необходимости;

- по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации Шапошниковского сельского поселения, Совета народных депутатов Шапошниковского сельского поселения и их проектов и рекомендовать и далее ее проводить;

- по приему, анализу и проверке сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности и рекомендовать проводить ее ежегодно;

- по сбору, систематизации и рассмотрению обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного или муниципального служащего и рекомендовать проводить ее по мере необходимости;

- по проведению мониторинга исполнения муниципальными служащими обязанности сообщать о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации и рекомендовать проводить ее постоянно;

- по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Шапошниковского сельского поселения, должности муниципальной службы ограничений и запретов, по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, касающихся в том числе получения подарков, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки и рекомендовать проводить ее постоянно;

- по своевременному обновлению и наполнению страницы поселения (в сети Интернет), информационных стендов информацией, включающей нормативные правовые акты, затрагивающие интересы жителей, а также информации о порядке и условиях предоставления муниципальных услуг населению и рекомендовать проводить ее постоянно;

- по учету муниципального имущества и рекомендовать проводить ее постоянно;

- по подготовке и своевременной корректировке плана-графика размещения закупок в целях обеспечения государственных нужд поселения и рекомендовать проводить ее постоянно;

- по организации Осуществление взаимодействия с Общественной палатой Воронежской области и институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной работы и общественного контроля и рекомендовать проводить ее постоянно;

- по внедрению в работу комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Шапошниковского сельского поселения и по урегулированию конфликта интересов практики приглашения представителей общественных и профсоюзных организаций и рекомендовать проводить ее постоянно;

- по проведению анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и рекомендовать проводить ее постоянно;

- по обеспечению работы горячей линии, телефона доверия, Интернет-приемных на официальных сайтах Шапошниковского сельского поселения в сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции и рекомендовать проводить ее постоянно;

- по приему, анализу и проверке сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и рекомендовать проводить ее ежегодно.

ГОЛОСОВАЛИ: за – 9, против – нет; воздержались – нет.

Председатель Координационного совета
в сфере профилактики правонарушений
на территории Шапошниковского
сельского поселения

А.И.Двирник

Ответственный секретарь
Координационного совета

Л.Г.Неровная

Присутствовали на заседании
23.09.2024

№ п/п	Ф.И.О.	Присутствовал/ нет	подпись
1	Двирник Алексей Иванович	Да	
2	Новик Елена Александровна	Да	
3	Неровная Людмила Геннадьевна	Да	
4	Колесников Сергей Тимофеевич	Да	
5	Бондаренко Александр Михайлович	Да	
6	Шевченко Елена Юрьевна	Да	
7	Донченко Наталья Валерьевна	Да	
8	Бирюков Владимир Евгеньевич	Нет	
9	Локотко Галина Анатольевна	Да	
10	Соколова Ирина Викторовна	Да	
	Итого	9	