

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ШАПОШНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОЛЬХОВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

Принято Советом народных
депутатов 17.08.2009 года

О Регламенте Совета народных депутатов
Шапошниковского сельского поселения
Ольховатского муниципального района Воронежской
области

В соответствии с Федеральным [законом](#) N 131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 28 Устава Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Принять Регламент Совета народных депутатов Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Установить, что Положение статьи 5 настоящего Регламента вступает в силу после истечения срока полномочий Совета народных депутатов Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района четвертого созыва.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя Совета народных депутатов Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района (Ковтун Е.П.).

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава Шапошниковского
сельского поселения

В.С.Саратовский

17.08.2009 года № 13
сл.Шапошниковка

Приложение
к решению Совета народных депутатов
Шапошниковского сельского поселения
Ольховатского муниципального района
От 17.08.2009 года №13

**Регламент
Совета народных депутатов Шапошниковского сельского поселения
Ольховатского муниципального района
Воронежской области**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Регламент Совета народных депутатов Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района устанавливает структуру, формы и порядок деятельности представительного органа муниципального района и является обязательным для исполнения депутатами и лицами, участвующими в работе Совета народных депутатов сельского поселения.

Статья 1. Совет народных депутатов Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района

1. Совет народных депутатов Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района (далее по тексту - Совет народных депутатов) является представительным органом Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области.

Срок полномочий Совета народных депутатов сельского поселения - 5 лет.

2. Совет народных депутатов поселения осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, Уставом Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района (далее по тексту - Устав поселения) и в порядке, установленном настоящим Регламентом.

3. Совет народных депутатов обладает правами юридического лица.

4. Моментом начала работы Совета народных депутатов нового созыва считается его первое заседание.

Статья 2. Правомочность Совета народных депутатов Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района

Совет народных депутатов Шапошниковского сельского поселения состоит из 10 депутатов, избираемых гражданами Российской Федерации в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Совет народных депутатов является правомочным, если в его состав избрано не менее 2/3 от установленной численности депутатов Совета народных депутатов поселения, т.е. 7 человек.

Статья 3. Основные принципы деятельности Совета народных депутатов Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района

Деятельность Совета народных депутатов основывается на принципах политического плюрализма, коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов, гласности и подконтрольности населению Шапошниковского сельского поселения.

Статья 4. Гарантии осуществления прав депутата Совета народных депутатов Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района

Гарантии беспрепятственного и эффективного осуществления прав депутата Совета народных депутатов устанавливаются федеральным и областным законодательством, Уставом Шапошниковского сельского поселения и настоящим Регламентом.

РАЗДЕЛ 1. СТРУКТУРА СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ШАПОШНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОЛЬХОВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Статья 5. Глава Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района

Глава Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района (далее по тексту - глава поселения) в соответствии с Уставом поселения избирается из состава депутатов Совета народных депутатов тайным голосованием с использованием бюллетеней, исполняет полномочия главы администрации, председателя Совета народных депутатов, наделяется собственными полномочиями по решению вопросов местного значения и осуществляет организацию деятельности Совета народных депутатов.

Статья 6. Кандидаты на должность главы Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района

1. Кандидатов на должность главы поселения вправе выдвигать депутаты Совета народных депутатов, группы депутатов, образованные в соответствии со статьей 17, 18, 19, 20 настоящего Регламента, возможен также принцип самовыдвижения. Каждый депутат вправе внести только одну кандидатуру. Выдвижение кандидатур прекращается по решению Совета народных депутатов.

2. Кандидаты на должность главы поселения выступают на заседании Совета народных депутатов с программой предстоящей деятельности и отвечают на вопросы депутатов Совета народных депутатов.

3. Депутаты Совета народных депутатов имеют право высказывать мнение по кандидатурам ("за" или "против"). Обсуждение кандидатур прекращается по решению Совета народных депутатов.

4. По окончании обсуждения кандидатур Совет народных депутатов по выдвинутым кандидатурам принимает решение о внесении их в бюллетень для тайного голосования. Самоотвод принимается без голосования.

Статья 7. Избрание главы Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района

1. По кандидатам, включенным в бюллетень, проводится тайное голосование. Депутат считается избранным на должность главы поселения, если за него проголосовало большинство депутатов, избранных в Совет народных депутатов.

2. В случае, если на должность главы поселения было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, Совет народных депутатов решает вопрос о проведении повторного голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов депутатов.

3. Избранным на должность главы поселения по итогам повторного голосования считается кандидат, получивший большинство голосов депутатов от числа избранных в Совет народных депутатов.

4. Если во втором туре по итогам голосования невозможно установить достоверно волеизъявления депутатов, то выборы признаются не состоявшимися.

Повторное избрание главы муниципального района проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Регламентом. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

5. Об избрании главы поселения на основании протокола Счетной комиссии принимается решение Совета народных депутатов.

Данное решение принимается без голосования, если от депутатов Совета народных депутатов не поступило мотивированных возражений или замечаний по итогам голосования.

6. Избрание главы поселения, как правило, проводится на первой сессии Совета народных депутатов нового созыва. Решение об избрании главы муниципального района подписывается председательствующим на сессии.

7. Если избрание проводится в случае досрочного прекращения полномочий главы поселения, то решение подписывает должностное лицо местного самоуправления, определенное Уставом поселения.

8. Решение об избрании главы поселения подлежит опубликованию (обнародованию).

Статья 8. Избрание заместителя председателя Совета народных депутатов Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района

1. Заместитель председателя Совета народных депутатов Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района (далее – заместитель председателя Совета народных депутатов) избирается из числа депутатов Совета народных депутатов на срок полномочий Совета народных депутатов поселения тайным голосованием с использованием бюллетеней.

2. Кандидатуру на должность заместителя председателя Совета народных депутатов предлагает глава поселения.

3. По предложенной кандидатуре на должность заместителя председателя Совета народных депутатов проводится обсуждение.

4. Кандидат на должность заместителя председателя Совета народных депутатов имеет право на выступление.

5. Депутаты Совета народных депутатов имеют право задавать кандидату на должность заместителя председателя Совета народных депутатов вопросы.

6. Кандидатура на должность заместителя председателя Совета народных депутатов включается в бюллетень для тайного голосования.

7. Избранным на должность заместителя председателя Совета народных депутатов считается кандидат, получивший большинство голосов от числа депутатов, избранных в Совет народных депутатов.

8. В случае не избрания заместителя председателя Совета народных депутатов по первому представлению главы поселения после дополнительного обсуждения глава поселения вправе представить депутатам Совета народных депутатов новую кандидатуру, либо ранее предложенную кандидатуру вторично. Процедура обсуждения кандидата на должность заместителя председателя Совета народных депутатов при втором представлении аналогична первой.

9. Если по результатам повторного тайного голосования кандидат не набрал необходимого числа голосов, глава поселения предлагает новую кандидатуру, при этом вся процедура выборов повторяется.

Представление главой на заседании Совета народных депутатов одной и той же кандидатуры на должность заместителя председателя Совета народных депутатов более двух раз в работе Совета народных депутатов одного созыва не допускается.

10. В случае отклонения второй кандидатуры глава поселения вправе отложить рассмотрение вопроса и внести вопрос повторно в повестку дня очередного заседания Совета народных депутатов после проведения согласительных процедур с депутатами.

В случае если депутаты не поддержали третью кандидатуру на должность заместителя председателя Совета народных депутатов, глава поселения может отложить рассмотрение вопроса сроком на 3 месяца

11. Об избрании заместителя председателя Совета народных депутатов на основании протокола Счетной комиссии принимается решение Совета народных депутатов.

Данное решение принимается без голосования, если от депутатов Совета народных депутатов не поступило мотивированных возражений или замечаний по итогам голосования. Решение подписывает глава Шапошниковского сельского поселения.

Статья 9. Сложение полномочий главой Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района, заместителем председателя Совета народных депутатов Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района

1. Глава поселения, заместитель председателя Совета народных депутатов могут быть освобождены от занимаемой должности на основании решения Совета народных депутатов в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством, Уставом поселения.

2. Глава поселения, заместитель председателя Совета народных депутатов вправе добровольно сложить свои полномочия на основании письменного заявления, которое рассматривается депутатами на ближайшем заседании Совета народных депутатов.

Заявление о досрочном сложении полномочий главой поселения, заместителем председателя Совета народных депутатов может вноситься на рассмотрение Совета народных депутатов как лично ими, так и по их поручению.

3. В случае отсутствия главы поселения председательствующим на заседании Совета народных депутатов при рассмотрении заявления об отставке главы поселения является заместитель председателя Совета народных депутатов.

4. Глава поселения, заместитель председателя Совета народных депутатов освобождаются от должности открытым голосованием.

Глава поселения, заместитель председателя Совета народных депутатов вправе не присутствовать на заседании Совета народных депутатов при рассмотрении заявления.

Глава поселения, заместитель председателя Совета народных депутатов поселения считаются освобожденными в случае, если за освобождение проголосовало более половины от числа избранных депутатов Совета народных депутатов.

5. В случае непринятия Советом народных депутатов отставки, глава поселения, заместитель председателя Совета народных депутатов поселения вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи заявления.

Статья 10. Комиссии Совета народных депутатов Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района

1. Совет народных депутатов поселения образует из числа депутатов Совета народных депутатов поселения на срок своих полномочий комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета народных депутатов. Численный состав каждой комиссии определяется Советом народных депутатов, но не может быть менее 3 депутатов.

Наименование комиссий:

- по собственности, бюджету, налогам, финансовой и предпринимательской деятельности;
- по аграрной политике, земельным отношениям и охране окружающей среды;
- по местному самоуправлению, правотворческой деятельности.

2. Депутат Совета народных депутатов обязан состоять в одной из комиссий, но не более чем в двух комиссиях. Глава поселения, не входит в состав комиссий Совета народных депутатов.

3. Глава поселения, не входящий в состав комиссии, может присутствовать на ее заседании с правом совещательного голоса.

4. Персональный состав комиссий формируется на основании письменных заявлений депутатов Совета народных депутатов. Состав комиссий утверждается большинством голосов депутатов, избранных в Совет народных депутатов. Изменение персонального состава комиссии осуществляется по решению Совета народных депутатов также на основании письменного заявления депутата.

Статья 11. Полномочия комиссий

Комиссии по вопросам, отнесенным к их ведению:

- 1) осуществляют предварительное рассмотрение проектов нормативных правовых актов Совета народных депутатов и их подготовку к рассмотрению на заседании Совета народных депутатов;
- 2) осуществляют подготовку заключений по проектам нормативных правовых актов, поступившим на рассмотрение Совета народных депутатов;
- 3) дают заключения и предложения по соответствующим разделам проекта бюджета поселения;
- 4) дают заключения на проекты нормативных правовых актов, внесенных в Совет народных депутатов субъектами правотворческой инициативы;
- 5) организуют и проводят депутатские слушания;
- 6) решают организационные вопросы своей деятельности;
- 7) рассматривают другие вопросы по поручению Совета народных депутатов, главы поселения и заместителя председателя Совета народных депутатов;
- 8) запрашивают информацию по рассматриваемым комиссией вопросам.

Статья 12. Председатель комиссии и его заместитель

1. Председатель, заместитель председателя комиссии избираются депутатами Совета народных депутатов поселения из числа депутатов, избранных в состав соответствующей комиссии. Кандидатуры на должности председателя, заместителя председателя комиссии выдвигаются главой, депутатами, входящими в состав соответствующей комиссии.

2. Депутат считается избранным на должность председателя, заместителя председателя комиссии Совета народных депутатов поселения, если в результате открытого голосования он получил более половины голосов депутатов, избранных в Совет народных депутатов.

Статья 13. Заседание комиссии Совета народных депутатов Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района

1. Заседания комиссии Совета народных депутатов поселения проводятся по инициативе главы поселения, заместителя председателя Совета народных депутатов, председателя комиссии или более чем 1/2 членов комиссии Совета народных депутатов.

Заседания комиссии Совета народных депутатов правомочны, если на них присутствует более половины от общего числа членов комиссии Совета народных депутатов.

О невозможности присутствовать на заседании комиссии Совета народных депутатов член комиссии обязан проинформировать председателя комиссии с изложением причины своего отсутствия.

2. Решения комиссии принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии. Протоколы и решения комиссии Совета народных депутатов подписывает председатель комиссии, в его отсутствие заместитель председателя комиссии. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

Статья 14. Создание рабочих групп

1. Комиссии Совета народных депутатов для подготовки рассматриваемых вопросов и организации депутатских слушаний могут создавать рабочие группы из числа депутатов Совета народных депутатов поселения, представителей администрации поселения, других органов местного самоуправления, общественных организаций, а также специалистов.

2. Руководители муниципальных образований, общественных организаций, должностные лица органов местного самоуправления вправе выносить на заседание Совета народных депутатов вопрос о привлечении к своей работе специалистов различного профиля в качестве экспертов, организовывать проведение независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов Совета народных депутатов. Решение о привлечении независимых экспертов к работе в комиссии и порядок их оплаты принимается главой или заместителем председателя Совета народных депутатов.

3. Комиссии вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для их деятельности. Муниципальные и общественные организации, должностные лица обязаны предоставлять комиссиям Совета народных депутатов запрашиваемые материалы и документы в течение 10 дней.

Статья 15. Инициирование проведения депутатских слушаний

1. Комиссии Совета народных депутатов вправе инициировать проведение депутатских слушаний, на которые приглашаются депутаты Совета народных депутатов, должностные лица администрации поселения, представители муниципальных, общественных организаций, других предприятий и учреждений.

2. Решение о проведении депутатских слушаний принимаются большинством голосов от избранных в ее состав членов комиссии Совета народных депутатов поселения.

3. Порядок деятельности комиссий Совета народных депутатов определяется положением о них, принимаемым Советом народных депутатов, и настоящим Регламентом.

Статья 16. Временные комиссии

1. Совет народных депутатов вправе создавать временные комиссии, деятельность которых ограничивается определенным сроком и конкретной задачей:

- 1) для выполнения конкретных поручений Совета народных депутатов;
- 1) для проверки определенных данных о событиях и должностных лицах;
- 2) по иным вопросам в пределах полномочий Совета народных депутатов.

2. Задачи временной комиссии, срок ее деятельности, полномочия и состав определяются решением Совета народных депутатов о ее создании.

Статья 17. Депутатские группы (фракции)

Депутатские группы (фракции) - депутатские объединения, образованные из депутатов Совета народных депутатов поселения, состоящих в одной политической партии или поддерживающих цели и задачи данной партии. Регистрации подлежат депутатские группы численностью не менее 3 депутатов Совета народных депутатов сельского поселения.

Депутаты Совета народных депутатов сельского поселения, не вошедшие ни в одну из депутатских групп при их регистрации либо выбывшие из депутатской группы, в дальнейшем могут войти в любую из них при согласии этой депутатской группы.

Внутренняя деятельность депутатских групп организуется ими самостоятельно.

Депутатские группы информируют главу поселения о своих решениях.

Статья 18. Порядок регистрации депутатских групп

1. Регистрацию депутатской группы осуществляет комиссия по местному самоуправлению, правотворческой деятельности Совета народных депутатов на основании:

1) письменного уведомления руководителя депутатской группы об образовании депутатской группы;

2) протокола организационного собрания депутатской группы, включающего решение о целях ее образования, ее официальном названии, списочном составе, а также о лицах, уполномоченных выступать от имени депутатской группы и представлять ее на заседаниях Совета народных депутатов, в муниципальных органах и общественных объединениях;

3) письменных заявлений депутатов Совета народных депутатов поселения о вхождении в депутатскую группу.

2. Регистрация депутатских групп производится в течение двух рабочих дней, включая день подачи в комиссию по местному самоуправлению, правотворческой деятельности Совета народных депутатов поселения документов, перечисленных в пункте 1 настоящей статьи.

Указанные документы, за исключением письменных заявлений депутатов Совета народных депутатов о вхождении в соответствующую депутатскую группу, рассылаются комиссией по собственности, бюджету, налогам, финансовой и предпринимательской деятельности Совета

народных депутатов сельского поселения во все депутатские группы для сведения и в аппарат Совета народных депутатов сельского поселения.

Совета народных депутатов выдает на ближайшем после регистрации депутатской группы в комиссии по собственности, бюджету, налогам, финансовой и предпринимательской деятельности Совета народных депутатов сельского поселения заседании Совета народных депутатов сельского поселения каждому депутату Совета народных депутатов сельского поселения письменную информацию о зарегистрированной депутатской группе, включающую в себя ее наименование и поименный состав.

3. Объединения депутатов Совета народных депутатов сельского поселения, не зарегистрированные в соответствии с положениями настоящей статьи, не пользуются правами депутатского объединения, определенными настоящим Регламентом.

Статья 19. Право депутата Совета народных депутатов Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района на участие в депутатской группе

1. Депутат Совета народных депутатов вправе состоять только в одной депутатской группе. Депутат Совета народных депутатов входит в состав депутатской группы на основании решения, принимаемого большинством голосов от общего числа членов депутатской группы, по его письменному заявлению.

Решение о вхождении депутата Совета народных депутатов в состав депутатской группы регистрируется в комиссии по местному самоуправлению, правотворческой деятельности Совета народных депутатов.

Депутат Совета народных депутатов выводится из состава депутатской группы на основании решения об исключении его из депутатской группы, принимаемого большинством голосов от общего числа членов депутатской группы, а также в случае подачи им в комиссию по местному самоуправлению, правотворческой деятельности Совета народных депутатов письменного заявления:

- 1) о выходе из депутатской группы;
- 2) о переходе в другую зарегистрированную депутатскую группу;
- 3) о вхождении во вновь образуемую депутатскую группу.

Датой выхода депутата Совета народных депутатов из депутатской группы считается дата регистрации заявления депутата Совета народных депутатов или соответствующего решения депутатской группы в комиссии по местному самоуправлению, правотворческой деятельности Совета народных депутатов. Датой вхождения депутата Совета народных депутатов в депутатскую группу считается день, следующий за днем регистрации документов в комиссии по местному самоуправлению, правотворческой деятельности Совета народных депутатов.

2. В случае, если число членов депутатской группы становится менее 3, по истечении месяца со дня установления этого факта комиссией по местному самоуправлению и правотворческой деятельности Совета народных депутатов деятельность соответствующей депутатской группы считается прекращенной, о чем комиссия по местному самоуправлению, правотворческой деятельности Совета народных депутатов принимает решение, направляемое председателю Совета народных депутатов, в депутатские объединения для сведения и в аппарат Совета народных депутатов.

Статья 20. Права депутатских групп

1. Депутатские группы вправе:

- 1) вносить предложения о проведении закрытого заседания Совета народных депутатов ;
- 2) выступать с инициативой проведения публичных слушаний;
- 3) вносить предложения об обращении с запросом Совета народных депутатов ;
- 4) осуществлять иные установленные настоящим Регламентом права.

РАЗДЕЛ 2.

ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ШАПОШНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОЛЬХОВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Статья 21. Первое заседание Совета народных депутатов Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района

1. Совет народных депутатов собирается на свою первую сессию не позднее, чем в трехнедельный срок после избрания в Совет народных депутатов я не менее $\frac{2}{3}$ от установленного числа депутатов.

Конкретная дата проведения первой сессии определяется избирательной комиссией поселения, либо избирательная комиссия, на которую возложены полномочия по выборам депутатов представительного органа поселения, в сроки, предусмотренные Уставом поселения.

2. Первую сессию Совета народных депутатов поселения нового созыва открывает председатель избирательной комиссии поселения, а затем ведет старейший по возрасту депутат Совета народных депутатов поселения вплоть до избрания главы поселения.

3. На первом заседании в соответствии с настоящим Регламентом Совет народных депутатов проводит выборы главы поселения и, как правило, заместителя председателя Совета народных депутатов .

Статья 22. Порядок работы Совета народных депутатов Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района

1. Совет народных депутатов осуществляет свою основную деятельность в форме сессий, в период которых он рассматривает все вопросы, отнесенные к его ведению.

2. Сессия Совета народных депутатов состоит из заседаний Совета народных депутатов и проводимых в период между ними заседаний комиссии, депутатских слушаний, работы депутатов Совета народных депутатов в депутатских группах (фракциях).

3. Сессии проводятся, как правило, с 15 января по 1 августа и с 1 сентября по 30 декабря. Между сессиями депутаты Совета народных депутатов распускаются на каникулы, во время которых заседания Совета народных депутатов не проводятся.

4. Внеочередные заседания Совета народных депутатов, в том числе в период каникул, назначаются по инициативе главы поселения, либо по требованию депутатов Совета народных депутатов численностью не менее чем $\frac{1}{3}$ от числа депутатов, избранных в Совет народных депутатов, в течение двух недель с момента заявления требования.

Статья 23. Регистрация депутатов Шапошниковского сельского поселения Совета народных депутатов Ольховатского муниципального района

1. Заседания Совета народных депутатов начинаются с регистрации депутатов Совета народных депутатов .

2. О невозможности присутствовать на заседании Совета народных депутатов депутат обязан заблаговременно официально проинформировать главу поселения либо заместителя председателя Совета народных депутатов с изложением причин своего отсутствия. Данное заявление регистрируется и оглашается председательствующим на заседании Совета народных депутатов перед началом работы заседания.

3. Регистрация присутствующих на заседании Совета народных депутатов осуществляется Счетной комиссией после каждого перерыва в работе заседания. По требованию депутатов Совета народных депутатов может быть проведена поименная регистрация.

Статья 24. Обеспечение документами депутатов Совета народных депутатов Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района

1. Своевременное информирование депутатов Совета народных депутатов , населения о времени созыва и месте проведения заседания Совета народных депутатов, о вопросах,

выносимых на рассмотрение, по поручению главы поселения либо заместителя председателя Совета народных депутатов обеспечивает администрация поселения не позднее, чем за 5 дней.

2. Депутаты Совета народных депутатов обеспечиваются проектами решений и другими необходимыми материалами не позднее, чем за 5 дней до их рассмотрения на заседаниях Совета народных депутатов.

Статья 25. Заседания Совета народных депутатов Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района

1. Заседания Совета народных депутатов проводятся открыто и гласно, освещаются в средствах массовой информации. На заседания Совета народных депутатов приглашаются представители администрации поселения, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, расположенных на территории поселения, средств массовой информации. На заседаниях Совета народных депутатов могут присутствовать руководители и представители органов местного самоуправления.

2. Совет народных депутатов вправе принять решение о проведении закрытого заседания по предложению председательствующего на сессии, комиссии Совета народных депутатов, а также по требованию не менее 1/3 от числа депутатов Совета народных депутатов.

Решение Совета народных депутатов, о проведении закрытого заседания, принимается большинством голосов депутатов Совета народных депутатов от принявших участие в голосовании. Представители средств массовой информации на закрытые заседания не допускаются.

Статья 26. Протоколы заседаний Совета народных депутатов Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района

На заседаниях Совета народных депутатов ведутся протоколы. Протокол заседания Совета народных депутатов подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания, избираемым из числа депутатов Совета народных депутатов.

Статья 27. Время проведения заседаний Совета народных депутатов Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района

1. Заседания Совета народных депутатов, как правило, проводятся в рабочие дни с 10 до 14 часов в соответствии с повесткой дня, утвержденной Советом народных депутатов.

Через каждые 2 часа работы объявляется перерыв до 20 минут.

2. Совет народных депутатов может принять решение о проведении заседания в иные дни и в иное время.

3. Председательствующий на заседании Совета народных депутатов вправе без голосования продлить заседание Совета народных депутатов до принятия окончательного решения по вопросу, обсуждение которого было начато в основное время заседания Совета народных депутатов.

Статья 28. Время для выступлений

1. Время для доклада не должно превышать 30 минут, для содоклада - 20 минут, для заключительного слова – 10 минут, выступления в прениях - до 10 минут, по порядку ведения заседания - до 3 минут. Время для выступления может быть изменено по решению Совета народных депутатов в том же порядке, что и при рассмотрении процедурных вопросов. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем может прервать его выступление.

2. Каждый депутат Совета народных депутатов должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если он отклоняется от нее, председательствующий вправе напомнить ему об этом. Если замечание депутатом не учтено, председательствующий может прервать выступление депутата Совета народных депутатов.

3. С согласия большинства присутствующих на заседании Совета народных депутатов председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку дня заседания Совета народных депутатов, ограничить время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

4. Прекращение прений производится по решению Совета народных депутатов, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета народных депутатов.

После принятия решения о прекращении прений по рассматриваемому вопросу слово в обязательном порядке предоставляется депутатам Совета народных депутатов и иным лицам, имеющим право выступать на заседании Совета народных депутатов, если во время опроса записавшихся для выступления, проводимого председательствующим на заседании Совета народных депутатов, они настаивают на своем выступлении.

5. Тексты выступлений депутатов, не сумевших по тем или иным причинам выступить, включаются в протокол заседания Совета народных депутатов при желании на то не выступившего депутата.

6. Комиссия, зарегистрированное депутатское объединение вправе потребовать перерыва в работе заседания на срок не свыше 10 минут перед голосованием для проведения необходимых консультаций по проекту решения. Данное требование удовлетворяется большинством голосов депутатов от принявших участие в голосовании.

7. Вопросы выносятся на обсуждение Совета народных депутатов в очередности, предусмотренной повесткой дня заседания Совета народных депутатов.

Очередность обсуждения может быть изменена по мотивированному предложению одного или более депутатов большинством голосов депутатов, от числа принявших участие в голосовании.

Статья 29. Права депутата Совета народных депутатов Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района на заседании Совета

1. На заседании Совета народных депутатов депутат вправе участвовать в прениях, вносить предложения, замечания по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение о кандидатурах, избираемых, назначаемых или утверждаемых Советом народных депутатов на должность, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными установленными правами.

2. На заседании Совета народных депутатов один и тот же депутат Совета народных депутатов может выступать в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз.

3. Никто не вправе выступать на заседании Совета народных депутатов без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило лишается председательствующим слова без предупреждения.

Статья 30. Соблюдение правил депутатской этики

1. Выступающий в Совете народных депутатов не вправе нарушать правила депутатской этики:

1) употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Совета народных депутатов и других лиц;

2) допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию;

3) призывать к незаконным действиям.

2. В случае нарушения указанных правил депутат Совета народных депутатов может быть также лишен права выступления в течение всего дня заседания Совета народных депутатов. В случае нарушения указанных правил депутат может быть лишен права выступления на срок до

одного месяца решением Совета народных депутатов , принимаемым большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета народных депутатов.

Статья 31. Компетенция председательствующего на заседании Совета народных депутатов Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района

1. Председательствующий на заседании Совета народных депутатов :

- 1) руководит ходом заседания, следит за соблюдением настоящего Регламента;
- 2) предоставляет слово депутатам Совета народных депутатов для выступления в порядке поступления заявок;
- 3) проводит голосование и оглашает его результаты;
- 4) контролирует ведение протоколов заседаний, подписывает указанные документы;
- 5) при нарушении депутатом Совета народных депутатов настоящего Регламента вправе предупредить депутата Совета народных депутатов , а при повторном нарушении может лишить его слова;
- 6) вправе удалить из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе Совета народных депутатов .

2. Председательствующий на заседании Совета народных депутатов не вправе комментировать выступления депутатов Совета народных депутатов , давать характеристику выступающим, вносить от своего имени в проекты нормативных правовых актов, обсуждаемых Советом народных депутатов поселения, не оформленные заранее в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

3. Участвуя в открытом голосовании, председательствующий на заседании Совета народных депутатов голосует последним.

Статья 32. Обращение депутата Совета народных депутатов Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района и депутатский запрос

1. Депутат или группа депутатов Совета народных депутатов вправе внести на рассмотрение Совета народных депутатов обращение к главе сельского поселения, а также руководителям, расположенных на территории Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района государственных и общественных органов, предприятий, учреждений и организаций. Такое обращение вносится в письменной форме и оглашается на заседании Совета народных депутатов .

2. Предложение депутата или группы депутатов Совета народных депутатов о признании обращения с депутатским запросом ставится на голосование. Обращение признается депутатским запросом, если "за " проголосовало более половины от избранного числа депутатов.

3. Должностное лицо, к которому обращен депутатский запрос, обязано ответить на него в устной (на заседании Совета народных депутатов) или в письменной форме не позднее, чем в 15-дневный срок с момента получения запроса. Ответ, полученный в письменной форме, оглашается на очередном заседании Совета народных депутатов . Депутат вправе дать на заседании Совета народных депутатов оценку ответа должностного лица на депутатский запрос.

Статья 33. Варианты голосования на заседании Совета народных депутатов Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района

1. Решения Совета народных депутатов принимаются открытым или тайным голосованием. В случаях, установленных настоящим Регламентом, а также по предложению, поддержанному не

менее чем 1/3 от числа присутствующих на заседании депутатов Совета народных депутатов , решения могут приниматься тайным голосованием.

2. Голосование представляет собой выбор варианта ответа: "за", "против" или "воздержался". Подсчет голосов и предъявление результатов голосования проводится по каждому голосованию.

Статья 34. Порядок проведения открытого голосования

1. При проведении открытого голосования подсчет голосов поручается Счетной комиссии, состав которой избирается Советом народных депутатов .

2. Перед началом открытого голосования председательствующий на заседании Совета народных депутатов сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от установленного числа депутатов Совета народных депутатов , от числа депутатов избранных в Совет народных депутатов я, от числа депутатов Совета народных депутатов , присутствующих на заседании, от числа депутатов, принявших участие в голосовании, простым или квалифицированным большинством) может быть принято решение.

3. После объявления председательствующим на заседании Совета народных депутатов о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

4. При отсутствии кворума, необходимого для голосования, председательствующий на заседании Совета народных депутатов переносит голосование на следующее заседание Совета народных депутатов .

5. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки голосования, то по решению Совета народных депутатов может быть проведено повторное голосование.

Статья 35. Порядок проведения тайного голосования

1. Тайное голосование проводится в случаях определенных в Уставе поселения и настоящем Регламенте, а также по решению Совета народных депутатов, принимаемому 1/3 голосов от присутствующих на заседании депутатов Совета народных депутатов . Тайное голосование проводится по вопросам избрания главы поселения , заместителя председателя Совета народных депутатов.

Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

2. Для проведения тайного голосования с использованием бюллетеней и определения его результатов Совет народных депутатов из числа депутатов открытым голосованием избирает Счетную комиссию либо поручает проведение тайного голосования и определение его результата ранее избранной на данном заседании Совета народных депутатов Счетной комиссии.

3. Счетная комиссия на своем заседании из своего состава избирает председателя и секретаря Счетной комиссии. Решения Счетной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов ее членов. В состав комиссии не могут входить депутаты, если их кандидатуры включены в бюллетень для тайного голосования.

Решения Счетной комиссии об избрании председателя, секретаря, об итогах голосования и результатах выборов принимаются большинством голосов от установленного числа членов Счетной комиссии.

4. Счетная комиссия: устанавливает форму протоколов; составляет список депутатов Совета народных депутатов для голосования; обеспечивает подготовку помещения и оборудования для голосования; устанавливает форму, общее число бюллетеней и изготавливает для проведения выборов бюллетени; обеспечивает информирование депутатов о порядке осуществления избирательных действий; проводит голосование и подсчет голосов; устанавливает итоги голосования; определяет и объявляет общие результаты выборов; передает протокол об итогах голосования в Совет народных депутатов я.

Статья 36. Бюллетени для тайного голосования

1. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем Счетной комиссии по предложенной ею и утвержденной решением Совета народных депутатов форме.

Требования для изготовления бюллетеней:

- количество бюллетеней должно соответствовать числу депутатов, участвующих в голосовании;
- в бюллетене в алфавитном порядке размещаются фамилии, имена, отчества кандидатов;
- справа от данных о каждом кандидате помещается пустой квадрат;
- каждый бюллетень содержит разъяснение о порядке его заполнения;
- на лицевой стороне всех бюллетеней в правом верхнем углу ставятся подписи двух членов счетной комиссии;
- при голосовании по принятию правового акта Совета народных депутатов в бюллетене воспроизводится наименование правового акта, вынесенного на голосование, и указываются варианты волеизъявления голосующего словами «ДА» или «НЕТ», под которыми помещаются пустые квадраты.

2. Каждому депутату выдается один бюллетень по выборам избираемого должностного лица либо по проекту решения, рассматриваемому на заседании Совета народных депутатов . Бюллетени выдаются депутатам, включенным в список для голосования, на основании удостоверения об избрании депутатом Совета народных депутатов .

Каждый депутат голосует лично.

Голосование за других депутатов не допускается. При получении бюллетеней депутат расписывается в соответствующей графе списка депутатов.

3. При заполнении бюллетеней для тайного голосования присутствие других лиц недопустимо.

4. Счетная комиссия обязана создать условия депутатам Совета народных депутатов для тайной подачи голосов. Голосование проводится путем внесения депутатом в бюллетень любого знака в квадрат, относящийся к кандидату, в пользу которого сделан выбор. Заполненный бюллетень депутат опускает в опечатанный (опломбированный) Счетной комиссией ящик для голосования.

5. Недействительными при подсчете голосов депутатов Совета народных депутатов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов Совета народных депутатов (бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах, расположенные справа от данных кандидатов или в которых знак проставлен более чем в одном квадрате). Дополнения, внесенные в бюллетень при подсчете голосов, не учитываются. Недействительные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно.

6. О результатах тайного голосования Счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования Совет народных депутатов принимает к сведению.

7. На основании принятого Советом народных депутатов к сведению доклада Счетной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий на заседании Совета народных депутатов поселения объявляет, какое решение принято, называются избранные кандидатуры. Результаты тайного голосования с использованием бюллетеней для тайного голосования оформляются решением Совета народных депутатов.

Данное решение принимается без голосования, если от депутатов Совета народных депутатов не поступило мотивированных замечаний или возражений по итогам голосования

Статья 37. Порядок проведения поименного голосования

1. Поименное голосование проводится по решению Совета народных депутатов , принимаемому менее чем 1/3 голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета народных депутатов .

2. Для проведения поименного голосования и определения его результатов Совет народных депутатов избирает Счетную комиссию либо поручает проведение поименного

голосования и определения его результатов ранее избранной на данном заседании Совета народных депутатов Счетной комиссии.

3. Результаты поименного голосования помещаются в протоколе заседания Совета народных депутатов и могут быть обнародованы.

Статья 38. Основные понятия, используемые для определения результатов голосования

В настоящем Регламенте применяются следующие понятия, используемые для определения результатов голосования:

1) под установленным числом депутатов понимается общая численность депутатов Совета народных депутатов – 10 депутатов (для депутатов Совета народных депутатов поселения IV созыва);

2) число избранных депутатов - число депутатов, избранных в Совет народных депутатов поселения за исключением депутатов Совета народных депутатов, полномочия которых прекращены в установленном законодательством порядке;

3) число присутствующих на заседании - число депутатов Совета народных депутатов, зарегистрировавшихся во время последней перед проведением голосования регистрации;

4) простое большинство голосов - число голосов, превышающее в зависимости от рассматриваемого вопроса половину:

- от установленного (согласно Уставу сельского поселения) числа депутатов Совета народных депутатов;

- от числа избранных депутатов Совета народных депутатов;

- от числа депутатов Совета народных депутатов, присутствующих на заседании;

- от числа депутатов Совета народных депутатов, принявших участие в голосовании;

5) квалифицированное большинство голосов - число голосов, составляющее 2/3 от установленного (согласно Уставу сельского поселения) числа депутатов Совета народных депутатов.

Статья 39. Количество голосов, необходимое для принятия актов нормативного и ненормативного характера

1. Устав сельского поселения, изменения и дополнения к нему принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3 голосов от установленного числа депутатов).

2. Решения нормативного характера, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения, принимаются на заседаниях Совета народных депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета народных депутатов .

3. Решения ненормативного характера, за исключением решений по вопросам организации деятельности Совета народных депутатов , принимаются на заседаниях Совета народных депутатов большинством голосов от числа избранных депутатов Совета народных депутатов .

4. Решения по вопросам организации деятельности Совета народных депутатов принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета народных депутатов .

Статья 40. Голосование по процедурным вопросам

1. По процедурным вопросам решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании Совета народных депутатов , если иной порядок не предусмотрен настоящим Регламентом.

2. К процедурным относятся вопросы:

1) о перерыве в заседании или переносе заседания;

1) о предоставлении дополнительного времени для выступления;

2) о продолжительности времени для ответов на вопросы по нормативному правовому акту;

3) о предоставлении слова приглашенным на заседание;

4) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

- 5) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии Совета народных депутатов ;
 - 6) о голосовании без обсуждения;
 - 7) о проведении закрытого заседания;
 - 8) об изменении способа проведения голосования;
 - 9) об изменении очередности выступлений;
 - 10) о проведении дополнительной регистрации;
 - 11) о пересчете голосов;
 - 12) иные организационные вопросы.
- Решения по процедурным вопросам оформляются протокольно.

РАЗДЕЛ 3. ДЕПУТАТСКИЕ СЛУШАНИЯ

Статья 41. Субъекты инициирования депутатских слушаний

Совет народных депутатов по вопросам своего ведения проводит депутатские слушания.

Депутатские слушания в Совете народных депутатов проводятся по инициативе главы муниципального района, комиссий Совета народных депутатов в пределах их полномочий, а также по инициативе группы депутатов Совета народных депутатов численностью не менее десяти.

Статья 42. Организация проведения депутатских слушаний

Организация проведения депутатских слушаний возлагается главой поселения на соответствующую комиссию.

Председательствующим на депутатских слушаниях является председатель комиссии, ответственной за организацию их проведения.

Председательствующий ведет депутатские слушания и следит за порядком обсуждения.

Не допускается проведение депутатских слушаний во время, отведенное для заседаний Совета народных депутатов.

Статья 43. Принципы проведения депутатских слушаний

Депутатские слушания, как правило, открыты для представителей средств массовой информации и общественности. Информация о теме депутатских слушаний, времени и месте их проведения передается средствам массовой информации не позднее, чем за 5 дней до начала депутатских слушаний.

На закрытых депутатских слушаниях обсуждаются вопросы, связанные с государственной, служебной и иной охраняемой законом тайной.

Депутаты Совета народных депутатов вправе участвовать как в открытых, так и в закрытых депутатских слушаниях.

Представители средств массовой информации и общественности на закрытые депутатские слушания не допускаются.

Статья 44. Порядок ведения депутатских слушаний

1. Депутатские слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о сути обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, составе приглашенных лиц. Затем предоставляется слово представителю постоянной комиссии Совета народных депутатов поселения или приглашенному лицу для доклада по обсуждаемому вопросу (до 30 минут), после чего предоставляется слово для выступления приглашенным лицам и участвующим в депутатских слушаниях депутатам.

Продолжительность депутатских слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Постоянная комиссия может принять решение о перерыве в ходе депутатских слушаний и о проведении их в другое, удобное для депутатов Совета народных депутатов, время.

Все желающие выступить на депутатских слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

2. После выступления лиц, приглашенных на депутатские слушания, следуют вопросы депутатов Совета народных депутатов и ответы на них. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

Приглашенные лица на открытых депутатских слушаниях могут не отвечать на вопросы депутатов, если они касаются сведений, составляющих государственную, служебную или иную охраняемую тайну, о чем они информируют депутатов.

Участники депутатских слушаний обязаны соблюдать порядок на заседаниях. При необходимости председательствующий вправе удалить нарушителей порядка из зала, в котором проводятся депутатские слушания.

Статья 45. Материалы депутатских слушаний

1. По результатам депутатских слушаний могут быть приняты мотивированные заключения по обсуждаемому вопросу и рекомендации, которые принимаются путем одобрения большинством депутатов Совета народных депутатов, принявших в них участие.

2. Все материалы депутатских слушаний протоколируются.

Протокол заверяется подписью председательствующего на депутатских слушаниях.

3. Материалы депутатских слушаний используются в работе Совета народных депутатов, направляются ее постоянным комиссиям.

Материалы открытых депутатских слушаний могут освещаться в средствах массовой информации.

Материалы закрытых депутатских слушаний предназначаются только для депутатов Совета народных депутатов и представителей государственных и муниципальных органов, которые принимали участие в депутатских слушаниях.

РАЗДЕЛ 4. ПРОЦЕДУРА ПОДГОТОВКИ И ПРИНЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ШАПОШНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОЛЬХОВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Статья 46. Правовые акты Совета народных депутатов Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района

1. Совет народных депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Воронежской области, Уставом поселения, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального района, а также решения по вопросам организации деятельности Совета народных депутатов поселения. Правовые акты Совета народных депутатов принимаются на его заседаниях.

2. Нормативный правовой акт, принятый Советом народных депутатов, направляется главе поселения для подписания и опубликования (обнародования).

3. Глава поселения издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета народных депутатов.

4. Нормативные правовые акты Совета народных депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета поселения, могут быть внесены на рассмотрение Совета народных депутатов только по инициативе главы поселения.

5. Правовые акты Совета народных депутатов не могут противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу и законам Воронежской области, Уставу поселения.

6. Правовые акты Совета народных депутатов принимаются большинством голосов

депутатов, принявших участие в голосовании, а изменения и дополнения в Устав поселения – не менее 2/3 голосов депутатов от установленного числа депутатов Совета народных депутатов . Решения Совета народных депутатов , устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета народных депутатов , если иное не установлено действующим законодательством.

Правовые акты Совета народных депутатов принимаются открытым, в т.ч. поименным, или тайным голосованием (по решению депутатов, в соответствии с настоящим Регламентом).

7. Правовые акты вступают в силу с момента их подписания. Правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности граждан, а также связанные с решением крупных вопросов экономического и социального развития поселения, охраны общественного порядка, окружающей среды и природных ресурсов, вступают в действие после их официального опубликования (обнародования).

8. Правовые акты, принятые Советом народных депутатов, подлежат обязательному исполнению на всей территории поселения . За невыполнение правовых актов Совета народных депутатов гражданами, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральным и областным законодательством.

9. Совет народных депутатов не вправе принимать правовые акты по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

Статья 47. Субъекты правотворческой инициативы

1. Право внесения правовых актов в Совет народных депутатов принадлежит только субъектам правотворческой инициативы в Совете народных депутатов .

Правом правотворческой инициативы в Совете народных депутатов обладают депутаты Совета народных депутатов , комиссии Совета народных депутатов , общественные объединения, находящиеся в поселении и зарегистрированные в установленном законом порядке, группа граждан в количестве не менее 1%, проживающих на территории поселения и обладающих активным избирательным правом.

2. Проекты правовых актов, исходящие от органов (организаций), не обладающих правом правотворческой инициативы, или от граждан, могут быть внесены в Совет народных депутатов только через органы и лиц, которые обладают правом правотворческой инициативы в Совете народных депутатов .

Статья 48. Требования, предъявляемые к проекту правового акта, вносимого в порядке правотворческой инициативы

1. Проект правового акта представляется в Совет народных депутатов в виде законченного текста (решение Совета народных депутатов и иные акты) не позднее двух недель до проведения заседания Совета народных депутатов на бумажных и электронных носителях.

2. Проект правового акта, внесенный в Совет народных депутатов в порядке правотворческой инициативы, представляется вместе с пояснительной запиской, в которой содержится:

- обоснование необходимости его принятия, его целей и основных положений, а также прогноз социально-экономических и иных последствий его принятия;
- сведения о состоянии законодательства в данной сфере регулирования;
- перечень правовых актов района, отмены, изменения и дополнения которых потребует принятие данного правового акта;
- финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта правового акта, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат).

3. Проект и все прилагаемые к нему документы должны быть подписаны их разработчиками.

Проект решения должен быть согласован со специалистами администрации поселения, в компетенцию которых входит рассмотрение затрагиваемых в проекте вопросов. Согласование

осуществляется посредством представления проекта в администрацию поселения для визирования проекта.

Визы (подписи) проставляются на обратной стороне листа, содержащего текст проекта решения.

4. Проекты правовых актов, представленных в Совет народных депутатов (в том числе от депутатов Совета народных депутатов), подлежат обязательной регистрации в установленном порядке в администрации и Совете народных депутатов поселения.

Статья 49. Право субъекта правотворческой инициативы на отзыв внесенного проекта правового акта

До принятия проекта правового акта субъект правотворческой инициативы, внесший проект правового акта, имеет право отозвать внесенный им проект правового акта на основании письменного заявления.

РАЗДЕЛ 5. ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТА НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО АКТА

Статья 50. Процедура рассмотрения нормативного правового акта в комиссиях

1. Проект нормативного правового акта, внесенный в Совет народных депутатов и принятый им к рассмотрению, направляется главой поселения в соответствующую комиссию, которая назначается ответственной по проекту.

В случае направления проекта нормативного правового акта в несколько комиссий, глава поселения определяет из числа этих комиссий ответственную комиссию по данному проекту.

2. Глава поселения устанавливает срок для подготовки проекта нормативного правового акта с учетом плана правотворческой деятельности Совета народных депутатов на очередной сессии. Обсуждение проекта нормативного правового акта в комиссиях Совета проводится открыто и гласно. На их заседания могут приглашаться субъекты правотворческой инициативы, внесшие проект правового акта, их представители, специалисты в качестве экспертов.

3. Депутаты Совета народных депутатов, не участвовавшие в работе комиссий, вправе направлять им свои замечания и предложения, которые должны быть рассмотрены комиссиями.

4. По результатам рассмотрения представленного проекта нормативного правового акта комиссия принимает одно из следующих решений:

- о внесении проекта в Совет народных депутатов ;
- о доработке проекта и внесении его на повторное рассмотрение.

В случае повторного рассмотрения проекта правового акта комиссии принимают одно решение – о внесении проекта на рассмотрение Совета народных депутатов .

5. Текст проекта нормативного правового акта, подготовленного к рассмотрению на заседании Совета народных депутатов , согласованный с заинтересованными органами и должностными лицами, а также материалы к нему, направляются комиссией Совета народных депутатов , ответственной за подготовку данного проекта правового акта, депутатам Совета народных депутатов и другим субъектам правотворческой инициативы не позднее, чем за 5 дней до дня рассмотрения данного проекта правового акта на заседании Совета народных депутатов .

Статья 51. Внесение правового акта на рассмотрение Совета народных депутатов Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района

1. Проект нормативного правового акта, подготовленный к рассмотрению Советом народных депутатов, направляется комиссией главе поселения для внесения его на рассмотрение Совета народных депутатов я.

2. Ответственная комиссия представляет также заключение к проекту нормативного правового акта и список приглашенных на его рассмотрение Советом народных депутатов .

3. Если форма представленного проекта нормативного правового акта соответствует необходимым требованиям, то глава поселения включает его в повестку дня очередного заседания Совета народных депутатов.

4. В случае внесения проекта нормативного правового акта по вопросам бюджета, финансов, налогов, платежей и собственности с предложением об их срочном рассмотрении, такие проекты нормативных правовых актов подлежат обязательному включению в повестку дня заседания Совета народных депутатов и рассматриваются им не позднее, чем в двухнедельный срок.

Статья 52. Акты резолютивного характера

1. Акты резолютивного характера не нуждаются в предварительном рассмотрении в комиссиях и могут быть предложены к рассмотрению депутатам непосредственно на заседании Совета народных депутатов я.

2. Акт резолютивного характера должен быть оформлен в виде письменного документа и подписан его автором (авторами).

Статья 53. Порядок обсуждения проекта нормативного правового акта на заседании Совета народных депутатов Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района

1. Обсуждение начинается с доклада субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект нормативного правового акта или его представителя.

2. В случае если проект нормативного правового акта не может быть рассмотрен Советом народных депутатов по причине отсутствия на заседании субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект правового акта или его представителя, рассмотрение проекта нормативного правового акта переносится на другое заседание Совета народных депутатов .

В случае если при повторном рассмотрении проекта правового акта вновь отсутствует субъект правотворческой инициативы, внесший проект правового акта или его представитель, по предложению депутатов Совета народных депутатов проект правового акта рассматривается Советом народных депутатов без участия указанного субъекта правотворческой инициативы или его представителя.

3. Ответственная комиссия, составившая заключение по предлагаемому проекту решения, обязана выступить с содокладом по этой теме. По поручению главы поселения правом докладывать по проектам правовых актов могут быть наделены представители администрации поселения.

4. Депутаты, другие лица, присутствующие на заседании, вправе задавать вопросы докладчикам по существу предложенного проекта, а также высказывать собственное мнение по рассматриваемому проекту.

5. При обсуждении проектов нормативных правовых актов, предусматривающих расходы, покрываемые за счет местного бюджета, в обязательном порядке заслушивается заключение главы поселения.

6. При рассмотрении Советом народных депутатов проекта нормативного правового акта обсуждаются его основные положения, дается общая оценка концепции нормативного правового акта, соответствие его федеральному и областному законодательству, Уставу поселения .

7. Обсуждение проекта правового акта заканчивается по решению Совета народных депутатов.

8. После окончания обсуждения ставится вопрос на голосование о принятии правового акта за основу. Данное решение принимается большинством голосов депутатов, принявших участие в голосовании.

9. По результатам обсуждения Совет народных депутатов принимает одно из следующих решений:

- принять нормативный правовой акт в целом;
- отклонить нормативный правовой акт.

10. При отсутствии возражений депутатов, комиссий нормативный правовой акт может быть принят в целом после обсуждения.

Статья 54. Решения, принимаемые Советом народных депутатов Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района по результатам обсуждения проекта нормативного правового акта

1. Проект нормативного правового акта считается принятым, если за него проголосовало большинство от избранного числа депутатов Совета народных депутатов. Результат голосования оформляется решением Совета народных депутатов.

2. Нормативный правовой акт Совета народных депутатов подписывается главой поселения и направляется на опубликование .

Статья 55. Обнародование нормативных правовых актов

1. Нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы, обязанности и интересы граждан, опубликовываются (обнародуются) не позднее 10 дней после их принятия.

2. Нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы, обязанности и интересы граждан, вступают в силу одновременно на всей территории поселения после их официального опубликования (обнародования), если самими правовыми актами не установлен иной порядок вступления их в силу, но не ранее, чем с момента официального опубликования (обнародования).

3. Другие нормативные правовые акты Совета народных депутатов вступают в силу с момента их подписания или в иной указанный в них срок.

4. При опубликовании (обнародовании) нормативного правового акта указываются: его наименование, должностное лицо, его подписавшее, место и дата его принятия, регистрационный номер.

5. Нормативные правовые акты, в которые были внесены изменения или дополнения, могут быть повторно официально опубликованы (обнародованы) в полном объеме.

РАЗДЕЛ 6.

ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ НА ДОЛЖНОСТЬ И ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ ШАПОШНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОЛЬХОВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Статья 56. Порядок избрания председателя ревизионной комиссии Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района

Кандидатура на должность председателя Ревизионной комиссии представляется главой поселения.

Статья 57. Порядок принятия решения об избрании на должность председателя Ревизионной комиссии Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района

Вопрос об избрании на должность председателя Ревизионной комиссии принимается Советом народных депутатов большинством от числа избранных депутатов Совета народных депутатов открытым голосованием.

Статья 58. Отклонение кандидатур на должность председателя Ревизионной комиссии

1. Если кандидатура на должность председателя Ревизионной комиссии отклонена Советом народных депутатов, то глава поселения предлагает новую кандидатуру. Предложение на рассмотрение Советом народных депутатов одной и той же кандидатуры более двух раз не допускается.
2. Повторное рассмотрение кандидатуры на должность председателя Ревизионной комиссии осуществляется Советом народных депутатов поселения на следующем заседании.

Статья 59. Освобождение от должности председателя Ревизионной комиссии

1. Вопрос об освобождении от должности председателя Ревизионной комиссии решается Советом народных депутатов по представлению главы поселения или по требованию не менее 1/3 от числа избранных депутатов Совета народных депутатов. Данное предложение должно быть мотивированным и содержать конкретные указания на допущенные нарушения. Совет народных депутатов для проверки представленных материалов создает из числа депутатов специальную комиссию.
2. Решение об освобождении председателя Ревизионной комиссии от должности принимается большинством голосов от избранного числа депутатов Совета народных депутатов.

Статья 60. Оформление избрания на должность или освобождение от должности председателя Ревизионной комиссии

Избрание на должность или освобождение от должности председателя Ревизионной комиссии оформляется решением Совета народных депутатов .

РАЗДЕЛ 7 МЕРОПРИЯТИЯ В СОВЕТЕ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ШАПОШНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОЛЬХОВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Статья 61. Проведение мероприятий в Совете народных депутатов Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района

По инициативе комиссии Совета народных депутатов, депутатского объединения могут проводиться совещания, "круглые столы", семинары, конференции и другие мероприятия, связанные с правотворческой деятельностью Совета народных депутатов.

Решение о проведении мероприятий принимается главой поселения или заместителем председателя Совета народных депутатов.

Статья 62. Материалы по итогам проводимых в Совете народных депутатов мероприятий

Копии протоколов, рекомендаций и другие материалы, подготовленные по итогам совещаний, "круглых столов", семинаров, конференций и других мероприятий, связанных с правотворческой деятельностью Совета народных депутатов, в десятидневный срок со дня проведения данных мероприятий передаются в Совет народных депутатов.

РАЗДЕЛ 8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ОЛЬХОВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Статья 63. Деятельность Совета народных депутатов Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района

Правовое, организационное, документационное, аналитическое, информационное обеспечение деятельности депутатов, депутатских объединений, комиссий Совета народных депутатов, главы поселения, заместителя председателя Совета народных депутатов осуществляет администрация поселения.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 64. Порядок принятия Регламента Совета народных депутатов Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района и внесение в него изменений

1. Регламент Совета народных депутатов и изменения в него принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов Совета народных депутатов и оформляются решением Совета народных депутатов.

2. Регламент, а также решения Совета народных депутатов о внесении изменений в него вступают в силу со дня их принятия, если Совет народных депутатов не примет иное решение.

Председатель
Совета народных депутатов
Шапошниковского сельского поселения
Ольховатского муниципального района

Е.П.Ковтун