

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ШАПОШНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОЛЬХОВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

Принято Советом народных
депутатов 27.01.2017 года

О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Шапошниковского сельского поселения от 17.08.2009 года № 13 «О Регламенте Совета народных депутатов Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области»

В соответствии с Федеральным [законом](#) N 131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области и приведением нормативно правовых актов в соответствие, Совет народных депутатов Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Шапошниковского сельского поселения от 17.08.2009 года № 13 «О Регламенте Совета народных депутатов Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области» следующие изменения и дополнения:

1.1. в первом абзаце статьи 2 слова «состоит из 10 депутатов,» читать как «состоит из 11 депутатов,»;

1.2. во втором абзаце статьи 2 слова «т.е. 7 человек.» читать как «то есть 8 человек.»;

1.3. пункт 1 статьи 10 Раздела 1 изложить в новой редакции:

«1. Совет народных депутатов поселения образуется из числа депутатов Совета народных депутатов поселения на срок своих полномочий комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета народных депутатов поселения.

Численный состав каждой комиссии определяется Советом народных депутатов поселения, но не может быть менее 3 депутатов.

Наименование комиссий:

- по собственности, бюджету, налогам, финансам и предпринимательству;
- по аграрной политике, земельным отношениям и охране окружающей среды;
- по местному самоуправлению, правотворческой деятельности;
- по социальным вопросам.» ;

1.4. раздел 1 дополнить статьей 18.1. следующего содержания:

«Статья 18.1 Прекращение деятельности депутатских групп

1. Прекращение деятельности депутатских групп регистрируется комиссией по местному самоуправлению, правотворческой деятельности Совета народных депутатов. Для регистрации прекращения деятельности депутатских групп в комиссию по местному самоуправлению,

правотворческой деятельности Совета народных депутатов передается письменное уведомление руководителя депутатской группы о прекращении деятельности депутатской группы и протокол собрания депутатской группы.»;

1.5. Раздел 2 дополнить статьей 25.1. следующего содержания:

«Статья 25.1. Обеспечение присутствия граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях Совета народных депутатов Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района и на заседаниях комиссий Совета народных депутатов Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района

1. Гражданам (физическим лицам), представителям организаций (юридическим лицам), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее – гражданам) обеспечивается возможность присутствия на заседаниях Совета народных депутатов и на заседаниях комиссий Совета народных депутатов, если гражданином была подана заявка на присутствие на соответствующем заседании.

2. Обнародование даты, времени и места проведения заседания производится, не позднее, чем за 3 дня до его начала.

В информационном сообщении указывается адрес и время для подачи заявок на присутствие на заседании, контактный телефон, приводится иная справочная информация.

3. Заявка на присутствие на заседании подается не позднее, чем за одни сутки до начала проведения заседания. Заявка подается устно (по телефону) или письменно. Поступившие заявки фиксируются в порядке их поступления специалистом администрации Шапошниковского сельского поселения.

Для допущенных на заседание граждан отводятся специальные места в зале заседаний, позволяющие слышать и видеть ход заседания.

4. Граждане допускаются в зал заседаний при предъявлении документа, удостоверяющего личность лицу, осуществляющему регистрацию, и внесении сведений из этого документа в лист регистрации. В лист регистрации вносятся: фамилия, имя, отчество, вид документа, его серия, номер и дата выдачи. При регистрации граждане информируются о своих правах и ответственности в связи с присутствием на заседании. Листы регистрации приобщаются к материалам заседания.

5. Граждане вправе делать записи, производить фото-, аудио- и видеозапись, а также фиксировать ход заседания в иных порядке и формах, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Граждане не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания. По решению председательствующего на заседании гражданину может быть представлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

Гражданин, получивший замечание от председательствующего за совершение действий, препятствующих нормальному ходу заседания, при повторном замечании может быть удален из зала по решению председательствующего.

6. Отказ гражданину в доступе на заседание или удаление его с заседания могут быть обжалованы в судебном порядке.»;

1.6. статью 32 Раздела 2 дополнить пунктом 4. следующего содержания:

«4. Если для подготовки ответа на депутатский запрос необходимо провести проверку, изучение дополнительных материалов, ответ на депутатский запрос может быть дан не позднее 30 дней со дня поступления указанного запроса. При этом должностное лицо, руководитель обязан проинформировать Совет народных депутатов причинах увеличения срока.»

1.7. второй абзац статьи 38 Раздела 2 изложить в новой редакции:

« 1) под установленным числом депутатов понимается общая численность депутатов Совета народных депутатов – 11 депутатов (для депутатов Совета народных депутатов V созыва);»

1.8. Во втором абзаце статьи 41 слова «численностью не менее десяти» читать как «численностью не менее четырех»;

1.9. Раздел 4 дополнить статьями 48.1., 48.2., 48.3 следующего содержания:

«Статья 48.1. Проведение юридической и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов

1. Проекты нормативных правовых актов проходят обязательную юридическую и антикоррупционную экспертизу. Проект, не прошедший юридической экспертизы, не может быть включен в повестку дня заседания Совета народных депутатов.

Проведение юридической и антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта Совета народных депутатов осуществляет комиссия по юридической и антикоррупционной экспертизе проектов нормативных правовых актов Совета народных депутатов сельского поселения (далее по тексту - комиссия).

При проведении антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов анализируются на предмет наличия или отсутствия в них коррупционных факторов, способствующих созданию условий для проявления коррупции, утвержденной Правительством Российской Федерации.

Выявленные в проекте нормативного правового акта коррупциогенные факторы отражаются в заключении, составляемом по форме, являющейся приложением к Положению о юридической и антикоррупционной экспертизе проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов Совета народных депутатов Шапошниковского сельского поселения, утвержденному решением Совета народных депутатов. В случае отсутствия в проекте нормативного правового акта коррупциогенных факторов в заключении по результатам проведения предварительной юридической экспертизы делается об этом соответствующая запись.

Заключение по результатам юридической и антикоррупционной экспертизы передается в профильную комиссию Совета народных депутатов и направляется субъекту правотворческой инициативы, внесшему проект нормативного правового акта.

Положения проекта нормативного правового акта, способствующие созданию условий для проявления коррупции, выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы, устраняются путем внесения уточненного варианта проекта нормативного правового акта субъектом правотворческой инициативы в соответствии с требованиями, установленными настоящим Регламентом.

В случае несогласия с результатами антикоррупционной экспертизы субъект правотворческой инициативы прикладывает к проекту нормативного правового акта письменное обоснование своего несогласия.

Окончательное решение по проекту нормативного правового акта принимают депутаты Совета народных депутатов, входящие в состав профильной комиссии, при обсуждении проекта нормативного правового акта в комиссии.

2. В случае выявления в ходе юридической экспертизы комиссией недостатков юридико-технического характера, субъект правотворческой инициативы, внесший проект нормативного правового акта, может внести в проект нормативного правового акта необходимые исправления без возврата проекта нормативного правового акта профильной комиссией.

Статья 48.2. Решения, принимаемые председателем Совета народных депутатов по результатам проведения юридической экспертизы

1. Проект нормативного правового акта, вносимый в порядке правотворческой инициативы в Совет народных депутатов, не должен противоречить Конституции Российской Федерации, федеральному и областному законодательству.

2. После проведения юридической экспертизы профильная комиссия представляет проект нормативного правового акта председателю Совета народных депутатов с заключением о возможности его дальнейшего рассмотрения. В случае, если в ходе проведения юридической экспертизы будет выявлено противоречие нормативного правового акта Конституции Российской Федерации,

Федерации, федеральному и областному законодательству, председатель Совета народных депутатов вправе:

- 1) возвратить проект нормативного правового акта субъекту правотворческой инициативы с приложением заключения профильной комиссии;
- 2) принять решение о создании рабочей группы с целью доработки проекта нормативного правового акта с учетом замечаний профильной комиссии;
- 3) предложить субъекту правотворческой инициативы в установленные сроки устранить выявленное противоречие.

Статья 48.3. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Совета народных депутатов Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района

1. При проведении антикоррупционной экспертизы нормативные правовые акты анализируются на предмет наличия или отсутствия в них коррупционных факторов, способствующих созданию условий для проявления коррупции, утвержденной Правительством Российской Федерации

2. Антикоррупционная экспертиза действующих нормативных правовых актов осуществляется старшим инспектором-юристом администрации Шапошниковского сельского поселения по поручению главы Шапошниковского сельского поселения.

3. Сроки проведения антикоррупционной экспертизы действующих нормативных правовых актов - в течение десяти рабочих дней со дня получения нормативного правового акта.

4. По результатам проведения антикоррупционной экспертизы действующих нормативных правовых актов составляется заключение по форме, являющейся приложением №2 к Положению о юридической и антикоррупционной экспертизе проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов Совета народных депутатов Шапошниковского сельского поселения, утвержденному решением Совета народных депутатов..

5. Заключение старшего инспектора-юриста администрации Шапошниковского сельского поселения направляется должностному лицу, по поручению которого была проведена антикоррупционная экспертиза, для принятия решения.

6. Председатель Совета народных депутатов (заместитель председателя) направляет копию нормативного правового акта и копию заключения в профильную комиссию Совета народных депутатов для приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством.

7. Проект изменений и дополнений в нормативный правовой акт Совета народных депутатов направляется для проведения повторной антикоррупционной экспертизы и подлежит рассмотрению на очередном заседании Совета народных депутатов в соответствии с требованиями, установленными настоящим Регламентом.».

1.10. Раздел 6 изложить в новой редакции:

«РАЗДЕЛ 6.

ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ НА ДОЛЖНОСТЬ И ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ ШАПОШНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОЛЬХОВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Статья 70. Порядок назначения на должность председателя ревизионной комиссии Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района

1. В соответствии с Уставом Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района и Положением о контрольном органе Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района председатель ревизионной комиссии Шапошниковского сельского поселения (далее – председатель ревизионной комиссии) назначается на должность Советом народных депутатов открытым или тайным голосованием по решению Совета народных депутатов.

2. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность председателя ревизионной комиссии, установлены частью 2 статьи 7 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ « Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и разделом 6 Положения о контрольном органе Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района Воронежской области.

Статья 71. Порядок внесения кандидатур на должность председателя ревизионной комиссии Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района

1. Предложения о кандидатурах на должность председателя ревизионной комиссии вносятся в Совет народных депутатов:

- 1) председателем Совета народных депутатов;
- 2) депутатами Совета народных депутатов - не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета народных депутатов;
- 3) главой сельского поселения;
- 4) постоянными комиссиями Совета народных депутатов.

2. Кандидатуры на должность председателя ревизионной комиссии представляются в Совет народных депутатов субъектами, перечисленными в части 1 настоящей статьи, не позднее, чем за месяц до истечения полномочий действующего председателя ревизионной комиссии.

3. Предложения постоянной комиссии Совета народных депутатов вносятся с приложением решения комиссии. Предложения группы депутатов Совета народных депутатов, определенной пунктом 2 части 1 настоящей статьи, вносятся с приложением списка депутатов Совета народных депутатов - инициаторов предложений о кандидатурах на должность председателя ревизионной комиссии. В списке проставляются дата и личные подписи депутатов Совета народных депутатов.

Статья 72. Порядок обсуждения кандидатур на должность председателя ревизионной комиссии на заседании Совета народных депутатов Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района

1. Рассмотрение вопроса о назначении на должность председателя ревизионной комиссии начинается с представления председателем Совета народных депутатов либо по его поручению заместителем председателя Совета народных депутатов кандидатур на должность председателя ревизионной комиссии.

2. Кандидат на должность председателя ревизионной комиссии выступает перед Советом народных депутатов с краткой программой предстоящей деятельности. Депутаты Совета народных депутатов вправе задавать вопросы кандидату, высказывать свое мнение по предложенной кандидатуре, выступать за или против нее.

3. Вопрос о назначении на должность председателя ревизионной комиссии решается большинством голосов от числа избранных депутатов Совета народных депутатов и оформляется решением Совета народных депутатов.

4. Если кандидатура на должность председателя ревизионной комиссии отклонена Советом народных депутатов, то председатель Совета народных депутатов предлагает новые кандидатуры.

Предложение на рассмотрение Совета народных депутатов одной и той же кандидатуры более двух раз не допускается.

5. В случае отклонения второй кандидатуры председатель Совета народных депутатов вправе отложить рассмотрение вопроса и внести вопрос повторно в повестку дня очередного заседания Совета народных депутатов после проведения согласительных процедур с депутатами.

Статья 73. Порядок освобождения от должности председателя ревизионной комиссии Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района

1. Полномочия председателя ревизионной комиссии прекращаются досрочно в случаях, установленных частью 5 статьи 8 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6 - ФЗ « Об общих принципах организации и деятельности контрольно - счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

2. Вопрос о досрочном освобождении от должности председателя ревизионной комиссии решается Советом народных депутатов по представлению председателя Совета народных депутатов или по требованию не менее 1/3 от числа избранных депутатов Совета народных депутатов. Данное предложение должно быть мотивированным и содержать конкретные указания на допущенные нарушения.

Совет народных депутатов для проверки представленных материалов и документов создает из числа депутатов Совета народных депутатов специальную комиссию.

Специальная комиссия заслушивает на своих заседаниях лиц, которые могут сообщать о фактах, положенных в основу предложения о выражении недоверия, рассматривает документы, заслушивает председателя ревизионной комиссии, в отношении которого возбуждена процедура о выражении недоверия.

3. Решение об освобождении председателя ревизионной комиссии от должности принимается 2/3 голосов от установленного числа депутатов Совета народных депутатов.

4. Рассмотрение кандидатуры на вакантную должность проводится в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Статья 74. Порядок рассмотрения материалов, поступивших из ревизионной комиссии в Совет народных депутатов Шапошниковского сельского поселения Ольховатского муниципального района

1. Ревизионная комиссия ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет в Совет народных депутатов отчет о своей деятельности. Отчет составляется за истекший календарный год и содержит два раздела. В первом разделе излагаются результаты проведенных проверок и ревизий, вытекающие из них выводы, рекомендации и предложения. Второй раздел должен содержать отчет об использовании ревизионной комиссией выделенных ей в отчетном году денежных средств.

2. Председатель Совета народных депутатов направляет отчет в комиссию по собственности, бюджету, налогам, финансам и предпринимательству Совета народных депутатов для рассмотрения и подготовки проекта решения.

3. Комиссия по собственности, бюджету, налогам, финансам и предпринимательству Совета народных депутатов рассматривает отчет ревизионной комиссии, готовит проект решения и направляет председателю Совета народных депутатов, который вносит вопрос об отчете ревизионной комиссии в повестку дня заседания Совета народных депутатов.

4. Совет народных депутатов на заседании рассматривает отчет ревизионной комиссии и принимает соответствующее решение (принять к сведению, отклонить).

5. Материалы о результатах ревизий, проверок и обследований, поступившие из ревизионной комиссии в Совет народных депутатов, направляются председателем Совета народных депутатов в комиссию по собственности, бюджету, налогам, финансам и предпринимательству Совета народных депутатов для рассмотрения и подготовки предложений.

По предложениям комиссии по собственности, бюджету, налогам, финансам и предпринимательству Совета народных депутатов председатель Совета народных депутатов принимает соответствующее решение.»;

1.11. пункт 2 статьи 64 изложить в новой редакции:

«2. Регламент, а также решения Совета народных депутатов о внесении изменений в него вступают в силу со дня их опубликования в официальном периодическом издании органов местного самоуправления Ольховатского муниципального района «Муниципальный вестник».

2. Контроль исполнения настоящего решения возложить на комиссию по местному самоуправлению, правотворческой деятельности Совета народных депутатов Шапошниковского сельского поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в официальном издании органов местного самоуправления Ольховатского муниципального района «Муниципальный вестник».

Глава Шапошниковского
сельского поселения

В.С.Саратовский

27.01.2017 года № 3
сл.Шапошниковка